

圖書資訊處

圖書資訊服務

壹、圖書資訊處服務窗口

- 一、電話：04-26318652 分機：2283(圖書服務)、2372 (資訊服務)
- 二、服務時間：學期間 週一至週五 8:10-21:00(圖書服務、資訊服務)
週六 10:00-16:00(圖書服務)
※考試週、寒暑假開放時間另行公告
※國定及連續假日不開放
- 三、圖書服務入口網站：<https://lib.hk.edu.tw>
- 四、資訊服務入口網站：<https://cc.hk.edu.tw>
- 五、Facebook 粉絲團：<https://www.facebook.com/hungkuanglib>
- 六、E-mail：library@web.hk.edu.tw (圖書服務)、cc@web.hk.edu.tw (資訊服務)
- 七、圖資處資訊服務官方 LINE



貳、樓層配置

G 棟圖書資訊處各樓層配置如下：

樓層	場地介紹
B1	密集書庫、圖書館會議廳
1F	服務台、閱讀航空城、畢業紀念冊區、資訊檢索區、指定參考用書區、辦公室、會議室、校史暨創辦人紀念室
2F	學習討論室、桌遊室、多媒體互動體驗室、電競室、期刊區、講堂、視聽室、心悅書室、階梯講座、多元開放式討論區
3F	中文書庫、外文書庫、童書區、密集書區、討論室、靜音學習區、學位論文區、藝術廊道
4F	G404 3D 列印創意智慧教室
5F	G501、G502、G503 電腦教室
6F	G602、G603 電腦教室
7F	G701 遠距教學教室

※專區說明：本處為滿足師生閱讀之需求，特於一樓館藏空間成立閱讀航空城，各專區陳列內容說明如下

1. **專業頭等艙區**：典藏兩個學年度各系(所)介購之專業圖書，提供讀者如同乘坐頭等艙等級，感受貼心且專業之閱讀資訊。
2. **新書一航廈區**：典藏各大書店每月暢銷熱門排行榜及燙手新書，讓讀者優先體驗高

品質且快速的新書資訊。

3. **新書二航廈區**：典藏近年來進館之新書，各種優質好書，提供讀者享受集中且便捷的閱讀管道。
4. **漫畫候機室區**：完整典藏全館漫畫類圖書，使讀者如同在各大航空公司貴賓候機室般，愜意的享受天馬行空的漫畫世界。
5. **教師指定參考用書區**：典藏每學期教師指定課程所需之參考書刊，以配合教師授課內容並滿足學生修習課程之需求。
6. **教師多元升等區**：配合學校教師多元升等制度，典藏課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具等相關圖書供老師參考。

參、開放時間

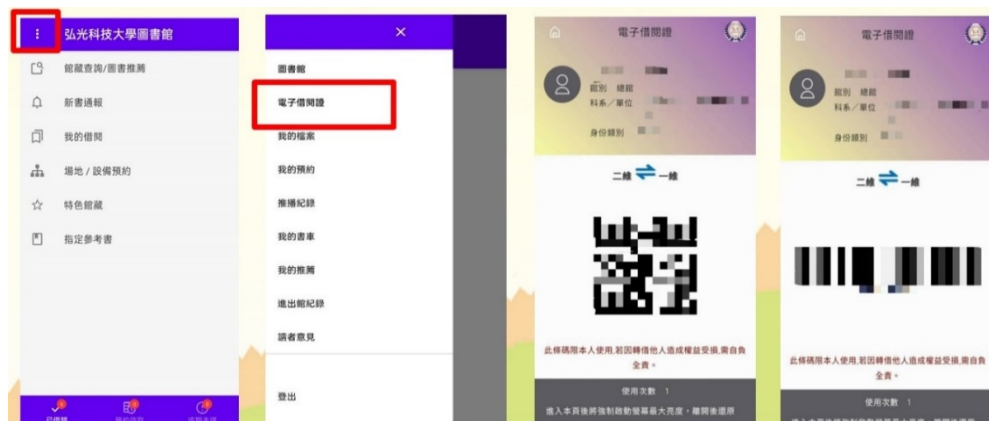
一、圖書館入館所需證件或設備

讀者須憑本人之學生證入館，一張證件僅供一人入館，不得多人使用同一張證件入館；若未攜帶學生證者可手機綁定圖書館 APP，開啟電子借閱證刷卡進入圖書館及借書，操作方式如下圖：

(一)安裝 MB3 圖書館 App



(二)電子借閱證操作介面



注意：條碼限本人使用，若因轉借他人造成權益受損，須自行負全責。

二、各項服務項目開放時間

服務項目	樓層	諮詢分機	學期間開放時間
圖書借還服務	1 樓服務台	2283	週一至週五 8:10-21:00 週六 10:00-16:00
線上資料庫檢索			
期刊閱覽服務			
電競室	2 樓		週一至週五 8:30-20:30 週六 10:00-15:30
多媒體互動體驗室			
桌遊室			
學習討論室			
講堂			
階梯講座			
多元開放式討論區			
藝術廊道	2、3 樓		
小團體欣賞室	2 樓		週一至週五 8:30-20:30 週六 10:00-15:30 (預約制)
多媒體視訊區			週一至週五 8:30-17:50 週六不開放
心悅書室	G20105		週一至週日 8:00-21:00

三、其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館讀者進館管理辦法」，請連結至弘光科大首頁→【快速連結】→【法規資料庫】→【行政單位】→【圖書資訊處】觀看。

肆、服務項目

一、借閱服務

凡本校學生均可憑學生證借閱館藏資料，借閱冊數與期限如下：

資料類型 身分別	圖 書			家用版視聽資料			CD		
	借閱冊數	期限	預約冊數	條碼數	期限	預約筆數	條碼數	期限	預約筆數
研究生	20 冊	30 日	5 冊	8 筆	8 日	2 筆	3 筆	8 日	2 筆
學生	15 冊	15 日	5 冊	8 筆	8 日	2 筆	3 筆	8 日	2 筆
實習生	15 冊	30 日	5 冊	8 筆	8 日	2 筆	3 筆	8 日	2 筆

(一) 如有逾期，每逾一日圖書(附件另計)及過期期刊課以滯還金 5 元、視聽資料 10 元，逾期將以圖資處提供之 E-mail 信箱禮貌性通知，因故未能收到通知，不能視為減免滯還金或延長借期之理由。

(二) 實習生：指學期中在校外實習，且實習期間為一年者。

(三) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館圖書流通標準」，請連結至弘光科大首頁→【快速連結】→【法規資料庫】→【行政單位】→【圖書資訊處】觀看。

二、讀者借閱紀錄線上查詢、續借與預約

讀者可至圖書館網站(<https://lib.hk.edu.tw/>)，執行下列功能：

(一) 借閱紀錄查詢：點選「個人借書帳戶」，可查得目前借閱資料。

(二) 圖書續借：借書期滿前，如無逾期且無人預約，得辦理續借三次，請點選「線上續借」執行續借功能，亦可攜帶借書證親至流通服務台或以電話辦理續借手續。

(三) 館藏預約：以「館藏查詢」檢索線上公用目錄後，若所需館藏為外借狀態，請點選預約功能進行預約。預約到館後，將 E-mail 通知預約者，請於 5 日內前往借閱。

借閱紀錄查詢、圖書續借及館藏預約亦可手機綁定圖書館 APP 操作利用

三、圖書介購服務

目前本館有兩種管道可供讀者推薦圖書：

(一) 專業類圖書推薦：請向系上老師反應並填入圖書介購單中，本處將按照系上經費額度依序採購入館。

(二) 網路推薦：若為全校性、一般性、休閒性與即時性之圖書，請連結至【圖書資訊處-圖書服務】→【館藏資料查詢】→【書刊推薦】介購之。

四、參考諮詢服務

(一) 協助讀者利用館藏資料、指導各類型資源檢索與相關問題諮詢。

(二) 電子資源整合查詢系統：<https://ermg.hk.edu.tw/>

(三) 每學期不定期推出資料庫資源講習，教育訓練講習相關資訊建置於【圖書資訊處-圖書服務】→【資源利用】→【利用教育講習】，可自由報名參加。

(四) 資料庫資源講習影片，可透過網路連結本校直播影音平台 <https://hkcweb.hk.edu.tw/> →【圖書館頻道】→【電子資源利用教育頻道】線上自學。

五、館際合作服務

(一) 全國文獻傳遞服務 (NDDS，網址：<https://ndds.stpi.narl.org.tw/>)

凡本校未典藏的資料，讀者可透過此項服務向他校圖書館館申請館際借書或複印書刊內文，費用由讀者自行負擔。

(二) 圖書互借服務

1. 中部大學校院圖書館聯盟圖書借閱服務。

2. 與台灣大學、靜宜大學以及光田醫療社團法人光田綜合醫院訂定圖書互借服務。

六、視聽室服務

- (一) 二樓視聽室提供各種學術性及休閒性多媒體資料，並有視聽設備供讀者於館內使用，另亦提供多項視聽器材借用服務。
- (二) 讀者可透過網路連結本校直播影音平台 <https://hkcweb.hk.edu.tw/>，觀賞隨選視訊影片（VOD）。
- (三) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館視聽服務暨管理標準」，請連結至弘光科大首頁→【快速連結】→【法規資料庫】→【行政單位】→【圖書資訊處】觀看。

七、學習討論室借用服務

- (一) 學習討論室預約系統(<https://reurl.cc/q5M5ky>)
- (二) 為支援教學、學術研究或課業討論，特於二樓期刊室設立學習討論室，凡本校師生，且使用人數在 3 人(含)以上 10 人以下之團體，均可申請借用學習討論室。借用方式採網路預約及現場登記兩種方式，網路預約可預約兩週內之時段且最遲須於使用前 3 天(不含假日)自行至系統辦理預約手續，由系統依申請人數及預約順序分配討論室，不得指定且不得申請全學期固定使用時段；若未於 3 天前至網路上進行預約，可於現場登記使用，惟現場登記無法保證一定有空空的討論室可使用，建議多利用網路進行預約。
- (三) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館空間管理標準」，請連結至弘光科大首頁→【快速連結】→【法規資料庫】→【行政單位】→【圖書資訊處】觀看。

八、其他空間借用服務

- (一) 圖書館建置桌遊室、多媒體互動體驗區、電競室、階梯教室及講堂等空間，並提供相關設備及遊戲片借用。
- (二) 空間預約系統(<https://reurl.cc/dyroqq>)。
- (三) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館空間暨設備管理標準」，請連結至學校首頁→【快速連結】→【法規資料庫】→【行政單位】→【圖書資訊處】觀看。

九、3D 列印創意智慧教室

(一)自由上機服務：

提供教職員生使用電腦及掃描器，可上網、文書處理、圖片掃描等。

教室	學期中開放時間
G404 3D 列印創意智慧教室	週一至週五 8:10~21:20

國定假日不開放，寒暑假另訂，如有異動將另行公告

1. 凡有發現使用座位已滿者，請告知一樓服務台人員，若 G 棟其他電腦教室有空堂時，將另開放空間供使用。
2. 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書資訊處電腦教室管理辦法」，請連結至

【圖書資訊處-資訊服務】→【列管文件與表單】→【列管文件】→【法規資料庫專區】觀看。

十、網路服務

(一)學生電子郵件帳號密碼：

1. 專科部 E-mail 帳號為學號(第一碼改為 f)，密碼預設為身分證號碼(英文字母大寫)。

例如學號為 51111101 E-mail 帳號為 f1111101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

2. 大學部及研究所 E-mail 帳號為學號(英文字均為小寫)，密碼預設為身分證號碼(英文字母大寫)。

例如學號為 C1111101，E-mail 帳號為 c1111101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

學號為 U111A101，E-mail 帳號為 u111a101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

3. 第一次登入資訊系統或校園 E-mail 前，請務必進行密碼修改，以確保同學權益。

(1)變更密碼

【弘光科大首頁】→【在校學生】→點選【變更密碼】→點選【學生】→輸入帳號、舊密碼及新密碼進行修改。

(2)忘記密碼

請至【弘光科大首頁】→【在校學生】→點選【忘記密碼】，或撥打電話 04-26318652 分機：2372。

4. 若入學前已有常用或慣用之電子郵件信箱，可於學校郵件系統設定轉寄，以便接收學校或老師寄發的公告或通知。

5. ※轉寄設定※

請至【弘光科大首頁】→【在校學生】→線上信箱、雲端應用→點選【學生郵件】→登入帳號(學號@uspace.hk.edu.tw)及密碼，點選左上九方小格，選擇 Outlook 即可。

※請務必確實將個人常用信箱登記在「學生綜合資料」與「郵件轉寄」設定中。

6. 詳細電子郵件步驟請參閱操作教學手冊如下：<https://reurl.cc/nOORR8>。

(二)帳號密碼用途說明：

1. 學生資訊系統、學生選課系統及弘光 e 指通之登入帳密為學生 E-mail 帳號及密碼，請妥善保管使用。
2. 社團或班級網頁的申請相關事宜，請洽課外活動組。

(三)學生宿網服務：

1. 本校宿舍內皆設有網路點，需自備電腦、網路卡、網路線。相關的網路使用規定請參考「弘光科技大學校園網路使用辦法」，請連結至【圖書資訊處-圖書服務】→【列管文件與表單】→【列管文件】→【法規資料庫專區】觀看。
2. 舊宿舍在書桌上方，新宿舍在書桌下方有提供 port 可連接有線網路，請自備網

路線連接。

3. 無線網路連線資訊如下：

(1)SSID：房號。

(2)密碼：room + 棟別 + 房號。

(3)舊宿舍的部分:如房號 Y101，則 SSID：Y101，密碼：roomY101 (請注意大小寫)。新宿舍的部分:如房號為 1F Q1101，則 SSID 為 1F-Q1101，密碼：room Q1101 (請注意大小寫)。

(四)無線網路設定：

1. 筆記型電腦或其他設備必須有無線網路卡(具 Wi-Fi 功能)。
2. 無線網路卡設定:(弘光無線基地台之 SSID 以 HK-WIFI 為主、HK-WiFi+為輔)，以下為 HK-WIFI 註冊說明:請至 <http://macreg.hk.edu.tw> 登入註冊等無線設備，手冊如下，【學校首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→網路、資訊服務→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】連線設定說明。
3. 連線成功後若無法上網請確認 IP 位址、DNS 等網路連線設定，請設為自動取得 (DHCP)。
4. 本校無線網路以 HK-WIFI 為主、HK-WiFi+為輔，HK-WIFI 以校內認證，HK-WiFi+認證採 802.1X 認證，詳細使用說明請參考【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→網路、資訊服務→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】連線設定說明。

十一、資訊系統服務

(一) 弘光 Microsoft 365

1. 請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【線上信箱、群發】→【弘光 Microsoft 365】。
2. 帳號：弘光帳號@uSpace.hk.edu.tw，密碼與弘光 email 密碼相同。
3. 主要服務有 Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams 等，並可下載安裝。

(二)TronClass 弘光創課

1. 請至【弘光科大首頁】→【在校學生】→學習資訊→【弘光創課行動學習平台】登入帳號及密碼，操作方法請見該平台頁面上方點選「幫助」→學生版。
或請至【弘光科大首頁】→【在校學生】→學生資訊系統→【在校學生】登入帳號及密碼→點選【TronClass 弘光創課】，操作方法請見該平台頁面上方點選「幫助」→學生版。
2. 相關手冊請至【弘光科大首頁】→【資訊服務】→【數位學習】→【TronClass 弘光創課】登入後→點選【幫助】進行查詢。
3. 學生單次上傳作業檔案大小限 1GB。

4. 除網路教學課程外，學生畢業滿一年，系統將刪除學生上傳的作業檔案，重要資料請自行備份。

(三)學生資訊系統：

1. 【弘光科大首頁】→【在校學生】→學生資訊系統點選【學生資訊系統】→登入帳號及密碼，提供本校學生各項查詢及服務申請使用，如學生請假申請、成績及課表查詢、各類繳費單下載及學生綜合資料輸入等。
2. 選課期間進行選課時，可由【弘光科大首頁】→【在校學生】→選課，提供 6 台選課登入口給本校學生選課使用，相關選課時程請參照教務處規定。

(四)弘光 e 指通(APP)

提供教職員生即時獲得校園及在地生活資訊，多元化的功能包含校務資訊、數位資源、圖書資訊、弘光大聲公、交通導覽、在地生活圈等多項功能，防疫期間本校如執行校門口人員管制時，除了使用學生證外，亦可使用弘光 e 指通之身分識別 QRcode 進行身分識別。

※如何安裝弘光 e 指通 App

1. **蘋果 iOS 使用者：**透過手機「App Store」程式或 iTunes，搜尋「弘光 e 指通」即可搜尋到對應程式進行安裝。
2. **Android 使用者：**透過手機「Google Play」程式，搜尋「弘光 e 指通」即可搜尋到對應程式進行安裝

(五)資訊消息發佈與問題反應管道：

圖書資訊處 Facebook 專頁：為確保重要公告消息能快速傳達給學生，讓資訊不漏接，圖資處亦成立了 Facebook 粉絲團，網址 <https://www.facebook.com/hungkuanglib> 請按右上角的「讚」即可訂閱

(六)智慧財產權宣導

本校建置「智慧財產權與 ODF 宣導網」加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，請務必使用正版合法之軟體與著作，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，相關宣導及智慧財產權小題庫連結：<https://reurl.cc/j1bGNM>，請多加利用。

(七)資通安全與個人資料保護宣導

本校建置「資通安全暨個資保護宣導網」加強宣導資安及校園尊重個人資料保護觀念，提醒個人資料保護與隱私權之重要性，在未取得當事人同意下，請勿非法盜取或使用他人資料，以免侵犯個資法，相關資通安全與個人資料保護宣導路徑請至【弘光科大首頁】→【圖書資訊處-資訊服務】→【相關連結】→【弘光科技大學資通安全暨個資保護宣導網】。

(八)直播影音平台

本校建置直播影音平台，影片觀看請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→數位學習→【直播影音平台】，選取相關影片，即可線上觀賞。