## 弘光科技大學校務行政系統操作手册 電算中心

系統名稱	統名稱 B25 賃居訪視系統 程式代號/名稱 B250201				
				賃居生訪談記銷	表
使用單位	全校教職員	異動	日期	102.9.27	
作業功能說明	填寫訪談記錄表				
<選擇操作內容>					
	B250201貫居生訪談記錄	<b></b> 农			
	選擇查詢方式: <mark>請選</mark> 導師班 時間區 非導師!	<sup>翼</sup> ─── 或 新均 間 斑	自訪視紀錄		
【操作說明】					
1. 查詢導師班資	料				
2. 以訪視的時間	區間查詢資料				
3. 查詢非導師班	資料				
4. 新增訪視資料	+				
<查詢編修資料>					
B250201賃居生訪	談記錄表				
學年: 99	۲. J	學期: 2	•		
班級: 夜四技資管	「糸2年甲班 ▼	查詢			
B250201賃居生	訪談記錄表				
编修舆删除	No. 訪視日期 學年 學	シャンション ション ション ション ション ション ション ション ション ション	<b>级</b>	訪視學生	
編修 刪除	1 1020924 99 2	夜四枝	多 种		「言恋」
Indiana,	1 1020321 33 2		AX	PH 8. AH 8	9 <b>4</b> 1.
B250201賃居生訪談記錄表 器取風		住址正確			全住宕组位
些心学 學號 姓名	住址	性	訪談要點及學生意見	師長協助情形	助
ビ選取 Hi L25 君	住家裡	◎ <u>正確</u> ● 錯誤	□良好 □ 需改進 	□ 已與房東聯緊協助改善 善 □ 協助找新房子	□選取
		◎正磁	□良好	- □已與房東聯繫協助改 善	
☑ 選取 H5 02 如	住家裡	●錯誤	□ 需改進		□選取
☑ 選取 11 12 音	住家裡	◎正確	□良好 □ 需改進	」 「已興房東聯繫協助改善 「按助代報見之	□選取
		2 难映			
□選取 H1 103 [ 瑋	陳; · 合格房東-臺中縣沙鹿鎮	<sup>•</sup> 正確 <sup>•</sup> 正確 <sup>•</sup> 錯誤	□良好 □ 需改進	□已與房東聯繫協助改善 □協助找新房子	□選取
【操作說明】 1. 學年、學期、 2 按編修進行修	班級、查詢 改資料,或按刪除以冊	1]除該筆資料。			

<新增訪視紀錄資料>

録夜頃寫話 續填寫話 年: 10	<ul> <li>■</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	<mark>奏</mark> 安完成'才 選擇學生	*算存檔成功。 :繼續。		學期: 1	~			
》 別:日 料:日 10月24日	間部 ✔ 四技護理系 <sup>*</sup>	<b>&gt;</b>			學制: 日間部 班級: 日間部	四技 V 四技護理系1年甲班	×		
戰學生		姓名	房東類別	房東姓名	住址	住址正確性	訪談要點及學生意見 □網路速度慢 □無逃生指示	師長協助情形	需住宿組協
□選取	U1021133	謝昀臻	住家裡		臺中市太平區新光里新高路23卷33弄23號	● <u>正確</u> ○錯誤	□ 無滅火器 □滅火器逾期 □緊急照明燈故障 □ 改善停車場照明設備 □ 未經告知,進入房間	0	□選取
□選取	U1031101	徐芸蘭	合作協議宿舍-	廊樹樑	臺中市沙鹿區北勢東路346號	● 正確 ● 錯誤	□網路速度慢 □無逃生指示 □無滅火器 □滅火器絶期 □緊急照明燈故障 □改善停車場照明設備 □未經告知,進入房間	0	■選取
∃選取	U1031155	禁可賢	住家裡		新界天水圈天恆即恆卓樓3606室	● 正確 ○ 錯誤	□網路速度慢 □無逃生指示 □無滅火器 □滅火器絶期 □家急照明燈故障 □改善停車場照明設備 □未經告知,進入房間	0	□選取
)2 32502	201實層	生訪談	記錄表						
訪視日	时期:								
۵.	しんりくる 月 本品		当前初談						
●査					◎毎減少期	て (単小)	おたゆ ○ 通小辞:	命相	
●査			滅火	ξ¥ Š	<ul><li>●無滅火器</li><li>到期日:</li></ul>	署 ○滅火器	器正常 ○滅火器 ■	逾期	
<ul> <li>● 査</li> <li>消防</li> </ul>	設施		滅火; □火 □緊 □其 其他	諾 普警章 (警警章) (1) (1) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (5)	●無滅火器 到期日: 股備(或獨立型偵煙偵測器) 1燈或逃生指示燈	著 〇滅火器	器正常 ○ 滅火器 ■	逾期	
● 査 消防	設施		滅火; □火 □緊 □其他 第二;	器 (警警報) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	●無滅火器 到期日:	著 〇滅火暑	器正常 ○ 滅火器 ● 有 (	逾期 〇無	

## 弘光科技大學校務行政系統操作手册

門禁管制及鎖具	●有 ○無				
	瓦斯熱水器				
熱水設備	◉無 ○屋外 ○屋內-通風 ○屋內-不通風				
	口雷教水器				
	其他設備:				
停車場所 照明設備	●有 ○無				
宿舍管理					
環境衛生	◎整齊清潔 ○尚可 ○髒亂				
住屋推薦	<ul> <li>●值得推薦 ○尚可 ○不建議租賃</li> <li>原因:</li> </ul>				
校方電話	校安中心電話:04-26324373 ●了解 ○不了解,立刻宣導				
警方電話	明秀派出所電話:04-26314309 ●了解 ○不了解,立刻宣導				
選擇學生	完成				
·錄表填寫後,請先	按完成才算存檔成功。				
讀填寫記錄表請按	党選擇學生'繼續。				

- 1. 選擇學年、學期、部別、學制、系科、班級後取得學生名單,勾選新增之訪視學生名單,該 欄位會呈現黃底,並輸入相關資料。
- 2. 上述步驟完畢後,下拉頁面,選擇「填寫訪視紀錄表」。
- 3. 填寫完畢後按「完成」。

## 【注意事項】

- 1. 「取得學生名單」後,請確認後方資料是否正確,住址應為學生目前賃居處,而非戶籍地址, 若有錯誤,煩請學生至系統更新資料。
- 2. 訪視紀錄表填寫完畢後,點選「完成」,畫面會直接跳回「取得學生名單」的畫面,即可開 始填寫下一筆訪視資料。
- 3. 若訪視之學生住在同一棟宿舍,亦可在取得學生名單時,一次勾選多筆同一棟宿舍之訪視學 生,再進行填寫訪視紀錄表。
- 4. 訪視紀錄表填寫完畢後,下方有「選擇學生」鍵,是指若無先取得學生名單,可在填寫訪視 紀錄表後,選擇該訪視學生。意旨上述第一步驟與第二步驟可顛倒操作,可先取得學生名單 再填寫訪視紀錄表,亦可先填寫訪視紀錄表在選擇學生,若欲完成一筆訪視資料需第一與第 二步驟各操作乙次,最後點選完成,才算填寫完畢,並可開始填寫下一筆訪視紀錄表。