

學生住宿資料填寫及更新作業步驟說明



弘光首頁⇒在校學生



⇒輸入「學號」、「密碼」登入系統



⇒學生綜合資訊系統(新)



學務⇒學生綜合資料輸入



⇒住宿資料【校外住宿】(有符合之資料)⇒選擇正確資料後按選取按鈕即可。
⇒【校外住宿】(無符合之資料)⇒選擇我已確認以上無符合之住宿資料按鈕。



⇒住宿資料填寫完畢後，按下【存檔】，完成。

住宿資料填寫與更新完成率統計(%)查詢作業:各班導師可利用校務系統查詢該班之住宿資料填寫與更新完成率統計(%)。

[illegible]

資料輸入系統

學年： 103 學期： I 班級： A

歡迎傳真區

	序	姓別	班級	學校	姓名 拼音	學生證 號碼	家庭地址	家庭區域	國家別名	國家電話	國際行動電話	住家電話	信箱	指導電話	指導 班次	指導 老師	指導 費用	校 方
--	---	----	----	----	----------	-----------	------	------	------	------	--------	------	----	------	----------	----------	----------	--------

校務資訊系統⇒學務⇒B05 住宿(賃居)管理系統⇒學生住宿名冊(導師用)。

輸入班級條件⇒查詢

(1)完整性百分比(%) 顯示於頁面最下方。

(2)系統檢測欄位：若學生已上線確認及更新資料即顯示『√』