

圖書資訊處

圖書資訊服務

【圖書資訊處相關資訊】

圖書資訊處服務窗口

一、電話：04-26318652 分機：2283 (圖書館)、2372 (資訊服務)

二、服務時間：學期間 週一至週五 8:10-21:00、週六 10:00-16:00

※考試週、寒暑假開放時間另行公告

※國定及連續假日不開放

三、圖書資訊處入口網站：<https://dl.hk.edu.tw/hkweb/Services/index.html>

四、Facebook 粉絲團：<https://www.facebook.com/hungkuanglib>

五、IG：https://www.instagram.com/hk_library/

六、Threads：<https://pse.is/7ptwla>

七、E-mail：library@sunrise.hk.edu.tw (圖書館)、cc@sunrise.hk.edu.tw (資訊服務)

圖書服務

壹、樓層配置

圖書資訊處位於 G 棟圖書資訊大樓，各樓層配置如下：

樓層	場地介紹
B1	密集書庫、圖書館會議廳
1F	服務台、閱讀航空城、資訊檢索區、指定參考用書區、辦公室、會議室、校史暨創辦人紀念室、送審教師著作
2F	服務台、學習討論室、桌遊室、多媒體互動體驗室、電競室、期刊區、講堂、視聽室、心悅書室、階梯講座、多元開放式討論區、藝術廊道
3F	中文書庫、外文書庫、童書區、密集書區、討論室、靜音學習區、學位論文區、藝術廊道
4F	G404 3D 列印創意智慧教室
5F	G501、G502、G503 電腦教室
6F	G602、G603 電腦教室
7F	G701 遠距教學教室

※專區說明：本處為滿足師生閱讀之需求，特於一樓館藏空間成立閱讀航空城，各專區陳列內容說明如下

- (1) **專業頭等艙區**：典藏各系(所)介購之專業圖書，提供讀者如同乘坐頭等艙等級，感受貼心且專業之閱讀資訊。
- (2) **新書一航廈區**：典藏各大書店每月暢銷熱門排行榜及燙手新書，讓讀者優先體驗高品質且快速的新書資訊。
- (3) **新書二航廈區**：典藏近年來進館之新書，各種優質好書，提供讀者享受集中且

便捷的閱讀管道。

- (4) **漫畫候機室區**：完整典藏全館漫畫類圖書，使讀者如同在各大航空公司貴賓候機室般，愜意的享受天馬行空的漫畫世界。
- (5) **教師指定參考用書區**：典藏每學期教師指定課程所需之參考書刊，以配合教師授課內容並滿足學生修習課程之需求。
- (6) **教師多元升等區**：配合學校教師多元升等制度，典藏課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具等相關圖書供老師參考。

貳、開放時間

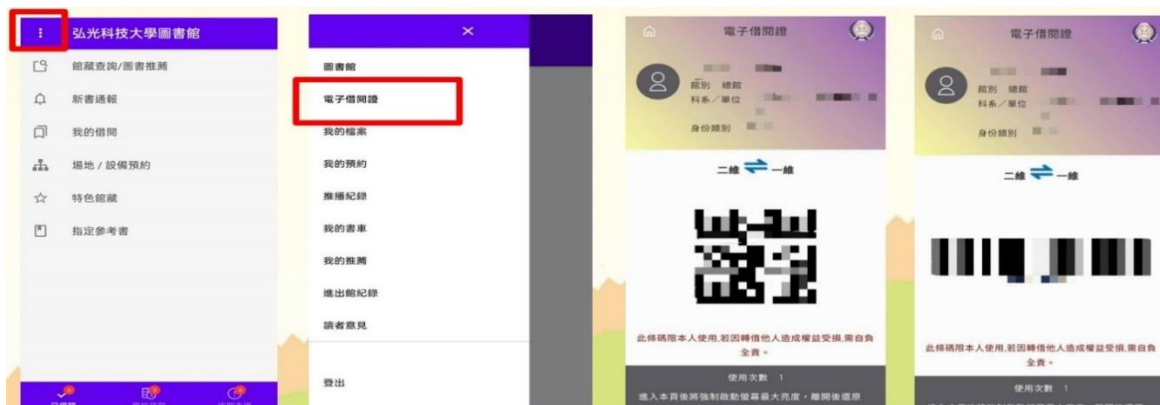
一、圖書館入館所需證件或設備

讀者須憑本人之學生證入館，一張證件僅供一人入館，不得多人使用同一張證件入館；若未攜帶學生證者可手機綁定圖書館 APP，開啟電子借閱證刷卡進入圖書館及借書，操作方式如下圖：

(一)安裝 MB3 圖書館 App



(二)電子借閱證操作介面



注意：條碼限本人使用，若因轉借他人造成權益受損，須自行負全責。

二、各項服務項目開放時間表：

服務項目		樓層	諮詢分機	學期間開放時間
圖書借還服務		1 樓服務台	2283	週一至週五 8:10-21:00 週六 10:00-16:00
線上資料庫檢索				
期刊閱覽服務				
電競室		2 樓		週一至週五 8:30-20:30 週六 10:00-15:30
多媒體互動體驗室				
桌遊室				
講堂				
階梯講座				
多元開放式討論區				
討論室				
		3 樓(3 間)		
藝術廊道		2、3 樓		
視聽室	小團體欣賞室	2 樓		週一至週五 8:30-20:30 週六 10:00-15:30 (預約制)
	多媒體視訊區			
	單人視聽座			
心悅書室		G20105		週一至週日 8:00-21:00 (考試週開放至 21:30)

三、其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館讀者進館管理辦法」，路徑：**【弘光科大首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】**觀看。

參、服務項目

一、借閱服務

凡本校學生均可憑學生證借閱館藏資料，借閱冊數與期限如下：

資料類型 身分別	圖 書			現行期刊		家用版視聽資料			CD		
	借閱冊數	期限	預約冊數	冊數	期限	條碼數	期限	預約筆數	條碼數	期限	預約筆數
研究生	20 冊	30 日	5 冊	8 冊	8 日	5 筆	8 日	2 筆	3 筆	8 日	2 筆
學生	15 冊	30 日	5 冊	8 冊	8 日	5 筆	8 日	2 筆	3 筆	8 日	2 筆

(一) 如有逾期，每逾一日圖書(附件另計)及過期期刊課以滯還金 5 元、視聽資料 10 元，逾期將以圖資處提供之 E-mail 信箱禮貌性通知，因故未能收到通知，不能視為減免滯還金或延長借期之理由。

- (二) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館圖書流通辦法」，路徑：【弘光科技大學首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】。

二、讀者借閱紀錄線上查詢、續借與預約

讀者可至圖書館網站(<https://lib.hk.edu.tw/>)，執行下列功能：

- (一) 借閱紀錄查詢：點選「個人借書帳戶」，可查得目前借閱資料。
- (二) 圖書續借：借書期滿前，如無逾期且無人預約，得辦理續借三次，請點選「線上續借」執行續借功能，亦可攜帶借書證親至流通服務台或以電話辦理續借手續。
- (三) 館藏預約：若所需館藏為外借狀態，可利用館藏查詢系統預約。預約館藏到館後，系統以 Email 通知預約者，請於 5 日內完成借閱。

借閱紀錄查詢、圖書續借及館藏預約亦可使用圖書館 APP 操作

三、圖書介購服務

目前本館有兩種管道可供讀者推薦圖書：

- (一) 專業類圖書推薦：請向系上老師反應並填入圖書介購單中，本處將按照系上經費額度依序採購入館。
- (二) 網路推薦：若為全校性、一般性、休閒性與即時性之圖書，請連結至【弘光科技大學首頁】→【行政單位】→【圖書資訊處-圖書服務】→【館藏查詢】→【書目推薦】介購之。

四、參考諮詢服務

- (一) 協助讀者利用館藏資料、指導各類型資源檢索與相關問題諮詢。
- (二) 電子資源整合查詢系統：<https://ermg.hk.edu.tw/>
- (三) 每學期不定期推出資料庫資源講習，教育訓練講習相關資訊建置於【弘光科技大學首頁】→【行政單位】→【圖書資訊處-圖書服務】→【教育訓練】，可自由報名參加。
- (四) 資料庫資源講習影片建置於【弘光科技大學首頁】→【圖書服務】→【資訊服務平台】→數位學習→【直播影音平台】→【圖書館】→【電子資源利用教育】線上自學。

五、館際合作服務

- (一) 全國文獻傳遞服務 (NDDS，網址：<https://ndds.stpi.niar.org.tw>)

凡本校未典藏的資料，讀者可透過此項服務向他校圖書館申請館際借書或複印書刊內文，費用由讀者自行負擔。

- (二) 圖書互借服務

- 1. 中部大專校院圖書館聯盟圖書借閱服務。
- 2. 與台灣大學、靜宜大學以及光田醫療社團法人光田綜合醫院訂定圖書互借服務。

六、視聽室服務

- (一) 二樓視聽室提供各種學術性及休閒性多媒體資料，並有視聽設備供讀者於館內使

用，另亦提供多項視聽器材借用服務。

(二)讀者可透過校園網路連結本館網頁 <https://pse.is/93emhy> 觀賞隨選視訊影片 (VOD)。

(三)其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館視聽服務暨管理標準」，路徑：【弘光科技大學首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】。

七、討論室借用服務

(一)學習討論室預約系統(<https://reurl.cc/q5M5ky>)

(二)為支援教學、學術研究或課業討論，特於二樓享學空間設立學習討論室，凡本校師生，且使用人數碩博士 1 人以上，其餘身分 3 人(含)以上 10 人以下之團體，均可申請借用學習討論室。借用方式採網路預約及現場登記兩種方式，網路預約可預約兩週內之時段且最遲須於使用前 3 天(不含假日)自行至系統辦理預約手續，由系統依申請人數及預約順序分配討論室，不得指定且不得申請全學期固定使用時段；若未於 3 天前至網路上進行預約，可於現場登記使用，惟現場登記無法保證一定有空之討論室可使用，建議多利用網路進行預約。

(三)其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館空間及設備管理標準」，路徑：【弘光科技大學首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】。

八、其他空間借用服務

(一)圖書館建置館館有 AI 專區、桌遊室、多媒體互動體驗區、電競室、階梯教室及講堂等空間，並提供相關設備及遊戲片借用。

(二)空間預約系統(<https://pse.is/7lgq34>)。

(三)其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館空間暨設備管理標準」，路徑：【弘光科技大學首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】。

資訊服務

壹、3D 列印創意智慧教室

一、自由上機服務：

提供教職員生使用電腦及掃描器，可上網、文書處理、**列印**、圖片掃描等。

教室	學期中開放時間
G404 3D 創意智慧教室	週一至週五 8:10~21:20

國定假日不開放，寒暑假另訂，如有異動將另行公告

(一)凡有發現使用座位已滿者，請告知一樓**櫃台**人員，若 G 棟其他電腦教室有空堂時，將另開放空間供使用。

(二)其他詳細規定請參考「**弘光科技大學圖書資訊處電腦教室管理要點**」，路徑：**【弘光科技大學首頁】→【行政單位】→【其他單位】→【圖書資訊處】→【資訊服務】→【列管文件與表單】→【列管文件】→【法規資料庫專區】**觀看。

貳、網路服務

一、學生電子郵件帳號密碼

(一)專科部 E-mail 帳號為學號(第一碼改為 f)，密碼預設為身分證號碼(英文字母大寫)。

例如學號為 51111101 E-mail 帳號為 f1111101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

(二)大學部及研究所 E-mail 帳號為學號(英文字均為小寫)，密碼預設為身分證號碼(英文字母大寫)。

例如學號為 C1111101，E-mail 帳號為 c1111101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

學號為 U111A101，E-mail 帳號為 u111a101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

(三)第一次登入資訊系統或校園 E-mail 前，請務必進行密碼修改，以確保同學權益。

1. 變更密碼

【弘光科技大學首頁】→【在校學生】→點選【變更密碼】→點選【學生】→輸入帳號、舊密碼及新密碼進行修改。

2. 忘記密碼

請至【弘光科技大學首頁】→【在校學生】→點選【忘記密碼】，或撥打電話 04-26318652 分機：2372。

(四)若入學前已有常用或慣用之電子郵件信箱，可於學校郵件系統設定轉寄，以便接收學校或老師寄發的公告或通知。

※轉寄設定※

請至【弘光科技大學首頁】→【在校學生】→線上信箱、雲端應用→點選【學生郵件】→登入帳號(學號@uspace.hk.edu.tw)及密碼，點選左上九方小格，選擇 Outlook 即可。

※請務必確實將個人常用信箱登記在「學生綜合資料」與「郵件轉寄」設定中。

二、帳號密碼用途說明

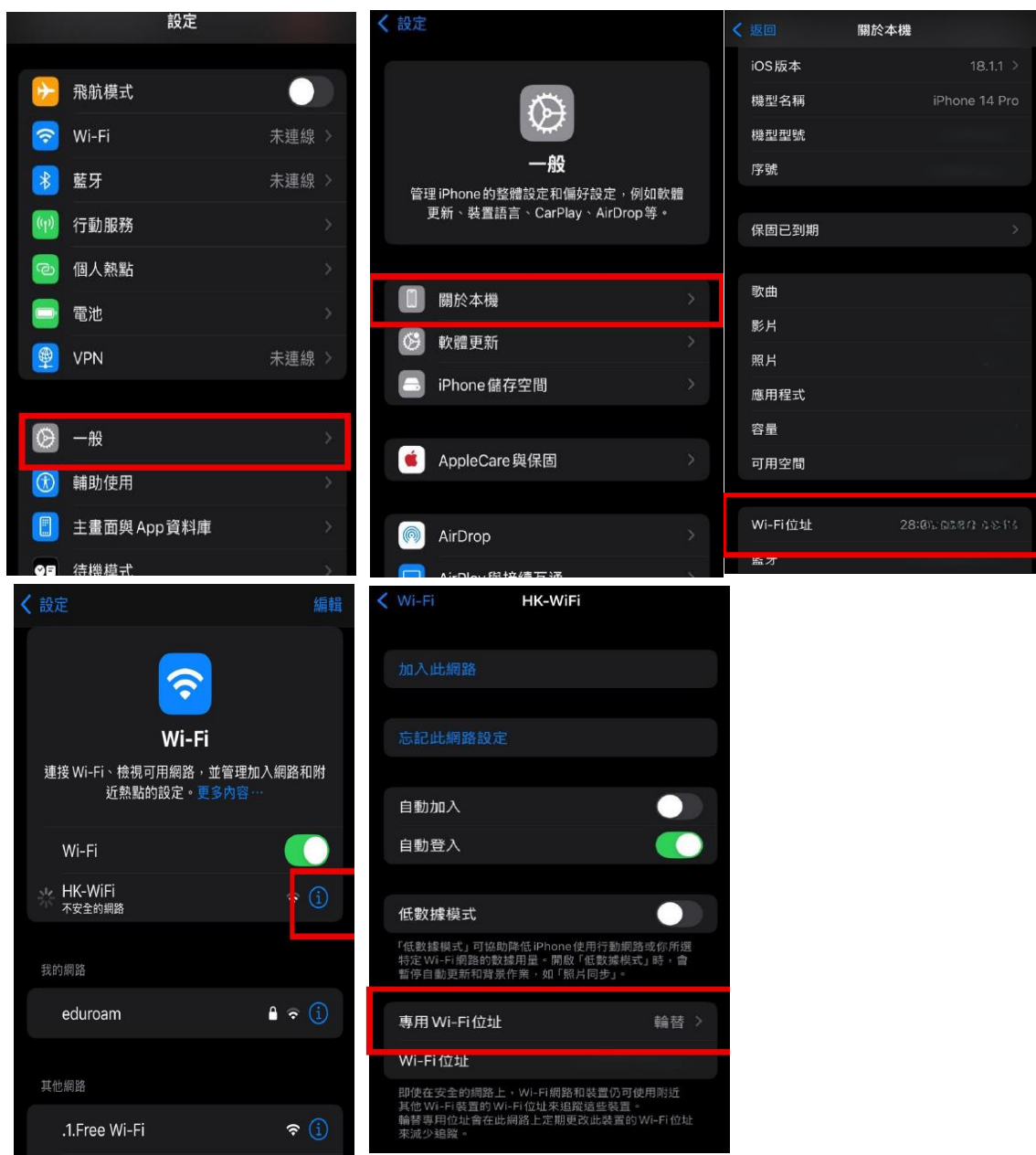
- (一)學生資訊系統、學生選課系統及弘光 e 指通之登入帳密為學生 E-mail 帳號及密碼，請妥善保管使用。
- (二)社團或班級網頁的申請相關事宜，請洽課外活動組。

三、學生宿網服務

- (一)本校宿舍內皆設有網路點，需自備電腦、網路卡、網路線。相關的網路使用規定請參考「**弘光科技大學校園網路使用辦法**」，請連結至【弘光科技大學首頁】→【行政單位】→【其他單位】→【圖書資訊處】→【資訊服務】→【列管文件與表單】→【列管文件】→【法規資料庫專區】觀看。
- (二)無線網路連線資訊如下：
 - 1. SSID：房號。
 - 2. 密碼：room + 棟別 + 房號。
 - 3. 如房號為 1FQ1101，則 SSID 為 1F-Q1101，密碼：roomQ1101 (請注意大小寫)。

四、無線網路連線設定

- (1) 筆記型電腦或其他設備必須有無線網路卡(具 Wi-Fi 功能)。
- (2) 無線網路卡設定：(弘光無線基地台之 SSID 為 HK-WIFI)，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→網路、資訊服務→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】連線設定說明。
- (3) 校園無線網路網頁認證裝置註冊，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→網路、資訊服務→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】→校園無線網路網頁認證裝置註冊。
- (4) 手機連線設定，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→網路、資訊服務→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】→校園無線網路設備自助註冊系統-操作手冊。
- (5) 手機連線方式：
 - 1.iOS 作業系統：iPad、iPhone→設定→一般→關於本機，如下操作畫面
 - iOS 作業系統手機畫面



2. Android 作業系統：平板、手機-->設定→關於手機(或關於裝置)→狀態(或硬體資訊) 註：因不同品牌收機操作上有些許差異。

■ Android 作業系統手機畫面



- 3.連線成功後若無法上網請確認 IP 位址、DNS 等網路連線設定，請設為自動取得 (DHCP)。
- (6) 學校對內、對外的網路狀態和外各棟大樓的網路流量載，可參考弘光網路氣象台：<https://campusnet.hk.edu.tw> 或請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【校園網路系統】→【網路氣象台】。
- (7) 校園 VPN 虛擬私有網路，詳細使用說明請參考【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【網路、資訊服務】→【VPN 虛擬私有網路】→【校園 SSL-VPN】操作手冊。

參、資訊系統服務

一、弘光 Microsoft 365

- (一) 請至【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→線上信箱、群發→【弘光 Microsoft 365】。
- (二) 帳號：弘光帳號@uspace.hk.edu.tw，密碼與弘光 email 密碼相同。
- (三) 主要服務有 Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams 等，並可下載安裝，並在 Office 系統任一軟體(如 Word)，點選檔案/帳戶，登入學號 @uspace.hk.edu.tw 和密碼即有授權。

二、TronClass 創課線上學習系統

- (一) 請至【弘光科技大學首頁】→【在校學生】→學習資訊→【弘光創課行動學習平台】登入帳號及密碼，操作方法請見該平台頁面上方點選「幫助」→學生版。或請至【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→數位學習→點選【TronClass 弘光創課】登入帳號及密碼，操作方法請見該平台頁面上方點選「幫助」→學生版。

- (二) 相關手冊請至【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→數位學習→【TronClass 弘光創課】登入後→點選【幫助】進行查詢。
- (三) 學生單次上傳作業檔案大小限 1GB。
- (四) 除網路教學課程外，學生畢業滿一年，系統將刪除學生上傳的作業檔案，重要資料請自行備份。
- (五) APP 下載
 - 1.蘋果 iOS 使用者：透過手機「App Store」程式或 iTunes，搜尋「TronClass 暢課」即可搜尋到對應程式進行。
 - 2.Android 使用者：透過手機「Google Play」程式，搜尋「TronClass 暢課」即可搜尋到對應程式進行安裝。



三、學生資訊系統

- (一) 【弘光科技大學首頁】→【在校學生】→學生資訊系統點選【學生資訊系統】→登入帳號及密碼，提供本校學生各項查詢及服務申請，如學生請假申請、成績及課表查詢、各類繳費單下載及學生綜合資料輸入等。
- (二) 選課期間進行選課時，可由【弘光科技大學首頁】→【在校學生】→選課，提供 6 台選課登入口給本校學生選課使用，相關選課時程請參照教務處規定。

四、弘光 e 指通(APP)

提供教職員生即時獲得校園及在地生活資訊，多元化的功能包含校務資訊、數位資源、圖書資訊、交通導覽、在地生活圈等多項功能，亦可使用弘光 e 指通之身分識別 QRcode 進行身分識別。

※如何安裝弘光 e 指通 App

- 1.蘋果 iOS 使用者：透過手機「App Store」程式或 iTunes，搜尋「弘光 e 指通」即可搜尋到對應程式進行安裝。
- 2.Android 使用者：透過手機「Google Play」程式，搜尋「弘光 e 指通」即可搜尋到對應程式進行安裝。



五、直播影音平台

本校建置直播影音平台，影片觀看請至【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→數位學習→【直播影音平台】，選取相關影片，即可線上觀賞。

六、軟體雲

弘光軟體雲平台提供教職員生無須安裝軟體即可使用該軟體功能。請參閱「軟體雲簡版操作說明」，登入網頁及操作說明請至【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【軟體雲/創課 Q&A】或網址 <https://www.hk.edu.tw/185-2/>。

七、資訊消息發佈與問題反應管道

圖書資訊處 Facebook 專頁：為確保重要公告消息能快速傳達給學生，讓資訊不漏接，圖資處亦成立了 Facebook 粉絲團，網址 <https://www.facebook.com/hungkuanglib> 請按右上角的「讚」即可訂閱。

八、智慧財產權宣導

本校建置「智慧財產權與 ODF 宣導網」加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，請務必使用正版合法之軟體與著作，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，相關宣導及智慧財產權小題庫連結：<https://ipr.hk.edu.tw/>，請多加利用。

九、資通安全與個人資料保護宣導

本校建置「資通安全暨個資保護宣導網」加強宣導資安及校園尊重個人資料保護觀念，提醒個人資料保護與隱私權之重要性，在未取得當事人同意下，請勿非法盜取或使用他人資料，以免侵犯個資法，相關資通安全與個人資料保護宣導路徑請至【弘光科技大學首頁】→【行政單位】→【其他單位】→【圖書資訊處】→【資訊服務】→【相關連結】→【資通安全暨個資保護宣導網】。

十、弘光小助理(館藏查詢、智慧影音查詢和法規查詢系統)

本校建置弘光小助理平台，請至【弘光e指通(APP)】→右下角【弘光小助理】→【圖書館芝士、圖書館爆米花和圖資處法規】，選取所需要的任一 AI 助理，即可使用。

十一、弘光校園導覽

本校建置「弘光 3D 數位校園建築」請至【弘光科技大學首頁】→校園資訊→【學校環境介紹】查詢弘光校園各棟位置。



→掃描 QRCode
→選擇各棟連結
→體驗校園 3D 建築之美。