

115學年度第1學期 圖書資訊處

班級自治幹部訓練宣導資料

圖書暨資訊服務

壹、圖書館樓層配置與開放時間



服務項目		樓層	諮詢分機	學期間開放時間
圖書借還服務		1樓服務台	2283	週一至週五8:10-21:00 週六 10:00-16:00
線上資料庫檢索				
期刊閱覽服務				
電競室		2樓		週一至週五8:30-20:30 週六 10:00-15:30
多媒體互動體驗室				
桌遊室				
講堂				
階梯講座				
多元開放式討論區				
討論室				
		3樓 (3間)		
藝術廊道		2、3樓		
視聽室	小團體欣賞室	2樓		週一至週五8:30-20:30 週六 10:00-15:30 (預約制)
	雙人視聽座			
	單人視聽座			
心悅書室		G20105		週一至週日8:00-21:00 (考試週開放至21:30)

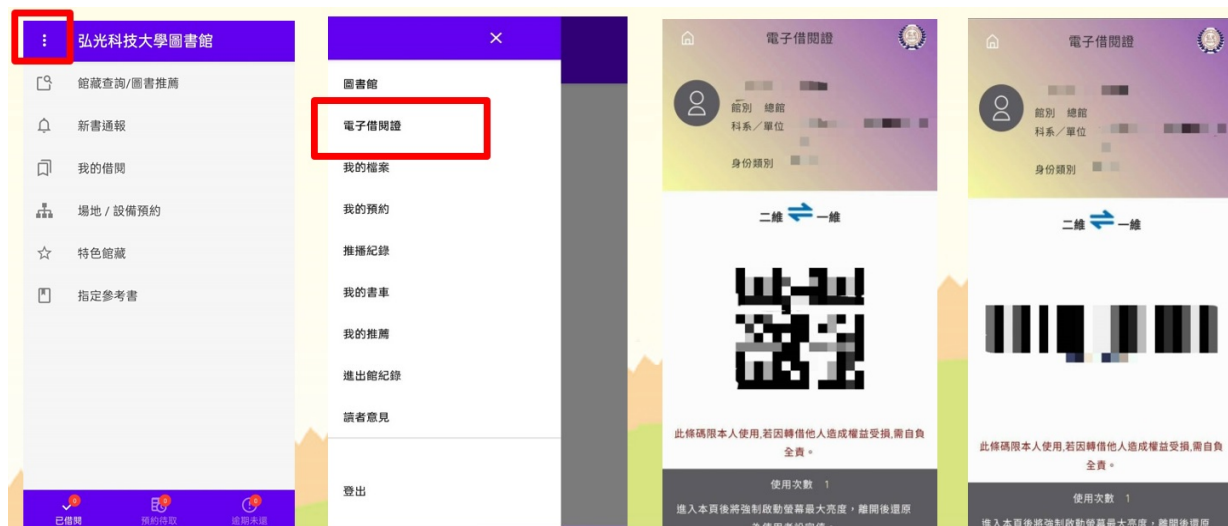
貳、圖書館入館所需證件或設備

讀者須憑本人之學生證入館，一張證件僅供一人入館，不得多人使用同一張證件入館；若未攜帶學生證者可手機綁定圖書館 APP，開啟電子借閱證刷卡進入圖書館及借書，操作方式如下圖：

一、安裝 MB3 圖書館 App



二、電子借閱證操作介面



注意：條碼限本人使用，若因轉借他人造成權益受損，須自行負全責。

參、圖書服務項目

一、借閱服務

凡本校學生均可憑學生證借閱館藏資料，借閱冊數與期限如下：

資料類型 身分別	圖 書			家用版視聽資料			CD		
	借閱冊數	期限	預約冊數	條碼數	期限	預約筆數	條碼數	期限	預約筆數
研究生	20冊	30日	5冊	8筆	8日	2筆	3筆	8日	2筆
學生	15冊	30日	5冊	8筆	8日	2筆	3筆	8日	2筆

(一) 如有逾期，每逾一日圖書(附件另計)及過期期刊課以滯還金 5 元、視聽資料 10 元，逾期將以圖資處提供之 E-mail 信箱禮貌性通知，因故未能收到通知，不能視為減免滯還金或延長借期之理由。

(二) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館圖書流通辦法」，請連結至弘光科大首頁→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】觀看。

二、讀者借閱紀錄線上查詢、續借與預約

讀者可至圖書館網站(<https://lib.hk.edu.tw/>)，執行下列功能：

- (一) 借閱紀錄查詢：點選「個人借書帳戶」，可查得目前借閱資料。
- (二) 圖書續借：借書期滿前，如無逾期且無人預約，得辦理續借三次，請點選「線上續借」執行續借功能，亦可攜帶借書證親至流通服務台或以電話辦理續借手續。
- (三) 館藏預約：以「館藏查詢」檢索線上公用目錄後，若所需館藏為外借狀態，請點選預約功能進行預約。預約到館後，將 E-mail 通知預約者，請於 5 日內前往借閱。

借閱紀錄查詢、圖書續借及館藏預約亦可手機綁定圖書館 APP 操作利用

三、圖書介購服務

目前本館有兩種管道可供讀者推薦圖書：

- (一) 專業類圖書推薦：請向系上老師反應並填入圖書介購單中，本處將按照系上經費額度依序採購入館。
- (二) 網路推薦：若為全校性、一般性、休閒性與即時性之圖書，請連結至【圖書資訊處-圖書服務】→【館藏查詢】→【書刊推薦】介購之。

四、參考諮詢服務

- (一) 協助讀者利用館藏資料、指導各類型資源檢索與相關問題諮詢。
- (二) 電子資源整合查詢系統：<https://ermg.hk.edu.tw/>
- (三) 每學期不定期推出資料庫資源講習，教育訓練講習相關資訊建置於【圖書資訊處-圖書服務】→【教育訓練】，可自由報名參加。
- (四) 資料庫資源講習影片建置於【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→數位學習→【直播影音平台】→【圖書館】→【電子資源利用教育】線

上自學。

五、館際合作服務

(一) 全國文獻傳遞服務(NDDS，網址：<https://ndds.stpi.niar.org.tw/>)

凡本校未典藏的資料，讀者可透過此項服務向他校圖書館館申請館際借書或複印書刊內文，費用由讀者自行負擔。

(二) 圖書互借服務

1. 中部大學校院圖書館聯盟圖書借閱服務。

2. 與台灣大學、靜宜大學以及光田醫療社團法人光田綜合醫院訂定圖書互借服務。

六、視聽室服務

(一) 二樓視聽室提供各種學術性及休閒性多媒體資料，並有視聽設備供讀者於館內使用，另亦提供多項視聽器材借用服務。

(二) 讀者可透過校園網路連結本館網頁(<https://pse.is/9hpr6l>)觀賞隨選視訊影片 (VOD)。

(三) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館視聽服務暨管理標準」，請連結至弘光科大首頁→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】觀看。

七、討論室借用服務

(一) 討論室預約系統(<https://pse.is/9hpmxp>)

(二) 為支援教學、學術研究或課業討論，特於二樓享學空間設立討論室，凡本校師生，且使用人數碩博士 1 人以上、其餘身分 3 人(含)以上 10 人以下之團體，均可申請借用討論室。借用方式採網路預約及現場登記兩種方式，網路預約可預約兩週內之時段且最遲須於使用前 3 天(不含假日)自行至系統辦理預約手續，由系統依申請人數及預約順序分配討論室，不得指定且不得申請全學期固定使用時段；若未於 3 天前至網路上進行預約，可於現場登記使用，惟現場登記無法保證一定有空之討論室可使用，建議多利用網路進行預約。

(三) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館空間及設備管理標準」，請連結至弘光科大首頁→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】觀看。

八、其他空間借用服務

(一) 圖書館建置桌遊室、多媒體互動體驗區、電競室、階梯教室及講堂等空間，並提供相關設備及遊戲片借用，借用方式採網路預約及現場登記兩種方式，惟現場登記無法保證一定有空之空間可使用，建議多利用網路進行預約。

(二) 空間預約系統(<https://pse.is/9hpxct>)。

(三) 其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書館空間及設備管理標準」，請連結至學校首頁→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】觀看。

肆、3D 創意智慧電腦教室

一、自由上機服務

提供教職員生使用電腦及掃描器，可上網、文書處理、列印、圖片掃描等。

教室	學期中開放時間
G404 3D 創意智慧教室	週一至週五 8:10~21:20

**國定假日不開放，寒暑假另訂，如有異動將另行公告*

- (一)凡有發現使用座位已滿者，請告知1F 櫃台服務人員，若 G 棟其他電腦教室有空堂時，將另開放空間供使用。
- (二)其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書資訊處電腦教室管理要點」，請連結至【弘光科技大學首頁】→【行政單位】→【其他單位】→【圖書資訊處-資訊服務】→【列管文件與表單】→【列管文件】→【法規資料庫專區】觀看。

伍、網路服務

一、學生電子郵件帳號密碼

- (一)專科部 E-mail 帳號為學號(第一碼改為 f)，密碼預設為身分證號碼(英文字母大寫)。

例如學號為 51111101 E-mail 帳號為 f1111101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

- (二)大學部及研究所 E-mail 帳號為學號(英文字母均為小寫)，密碼預設為身分證號碼(英文字母大寫)。

例如學號為 C1111101，E-mail 帳號為 c1111101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

學號為 U111A101，E-mail 帳號為 u111a101@uspace.hk.edu.tw，其餘類推。

- (三)第一次登入資訊系統或校園 E-mail 前，請務必進行密碼修改，以確保同學權益。

(1)變更密碼

【弘光科大首頁】→【在校學生】→點選【變更密碼】→點選【學生】→輸入帳號、舊密碼及新密碼進行修改。

(2)忘記密碼

請至【弘光科大首頁】→【在校學生】→點選【忘記密碼】，或撥打電話04-26318652分機：2372。

- (四)若入學前已有常用或慣用之電子郵件信箱，可於學校郵件系統設定轉寄，以便接收學校或老師寄發的公告或通知。

※轉寄設定※

請至【弘光科大首頁】→【在校學生】→線上信箱、雲端應用→點選【學生郵件】→登入帳號(學號@uspace.hk.edu.tw)及密碼，點選左上九方小格，選擇 Outlook 即可。

※請務必確實將個人常用信箱登記在「學生綜合資料」與「郵件轉寄」設定中。

二、帳號密碼用途說明

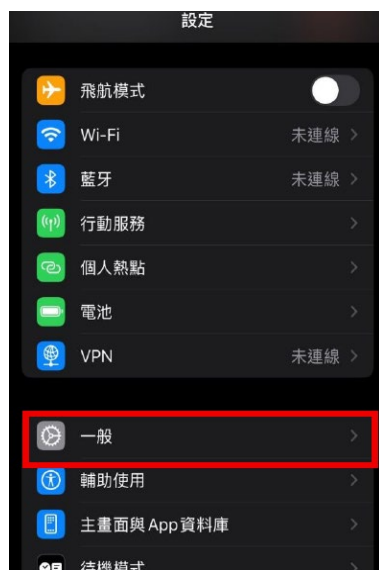
- (一) 學生資訊系統、學生選課系統及弘光 e 指通之登入帳密為學生 E-mail 帳號及密碼，請妥善保管使用。
- (二) 社團或班級網頁的申請相關事宜，請洽課外活動組。

三、學生宿網服務

- (一) 本校宿舍內皆設有網路點，需自備電腦、網路卡、網路線。相關的網路使用規定請參考「弘光科技大學校園網路使用辦法」，請連結至【弘光科大首頁】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【資訊服務】→【列管文件與表單】→【列管文件】→【法規資料庫專區】觀看。
- (二) 宿舍在書桌下方有提供 port 可連接有線網路，請自備網路線連接。
- (三) 無線網路連線資訊如下：
 - 1.SSID：房號。
 - 2.密碼：room + 棟別 + 房號。
 - 3.宿舍的部分:如房號為1F Q1101，則 SSID 為1F-Q1101，密碼：room Q1101 (請注意大小寫)。

四、無線網路設定

- (一) 筆記型電腦或其他設備必須有無線網路卡(具 Wi-Fi 功能)。
- (二) 無線網路卡設定：(弘光無線基地台之 SSID 為 HK-WIFI)，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→網路、資訊服務→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】連線設定說明。
- (三) 校園無線網路網頁認證裝置註冊，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→網路、資訊服務→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】→校園無線網路網頁認證裝置註冊。
- (四) 手機連線設定，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→網路、資訊服務→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】→校園無線網路設備自助註冊系統-操作手冊。
- (五) 手機連線設定：
 - 1.iOS 作業系統：iPad、iPhone→設定→一般→關於本機，如下操作畫面
 - iOS 作業系統手機畫面



2.Android 作業系統：平板、手機-->設定→關於手機(或關於裝置)→狀態(或硬體資訊) 註：因不同品牌收機操作上有些許差異。

■Android 作業系統手機畫面



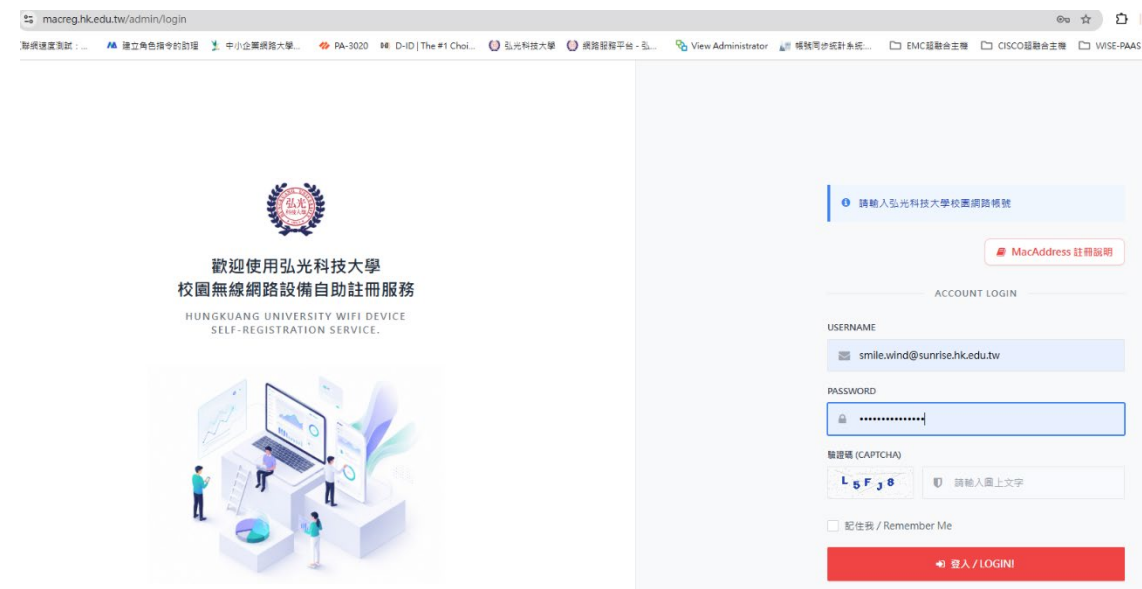
3.連線成功後若無法上網請確認 IP 位址、DNS 等網路連線設定，請設為自動取得(DHCP)。

(六)學校對內、對外的網路狀態和外各棟大樓的網路流量載，可參考弘光網路氣象台：<https://campusnet.hk.edu.tw> 或請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【校園網路系統】→【網路氣象台】。

(七)校園 VPN 虛擬私有網路，詳細使用說明請參考【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【網路、資訊服務】→【VPN 虛擬私有網路】→【校園 SSL-VPN】操作手冊。

- 1.連線:HK-WiFi，登入 <https://macreg.hk.edu.tw>，輸入帳號和密碼
- 2.點選[設備管理]-->點選[設備新增]。
- 3.輸入網路實體位址。

4.校園無線網路連線操作手冊:https://reurl.cc/4N86x3。



macreg.hk.edu.tw/admin/login

歡迎使用弘光科技大學
校園無線網路設備自助註冊服務
HUNGKUANG UNIVERSITY WIFI DEVICE
SELF-REGISTRATION SERVICE.

請輸入弘光科技大學校園網路帳號

MacAddress 註冊說明

ACCOUNT LOGIN

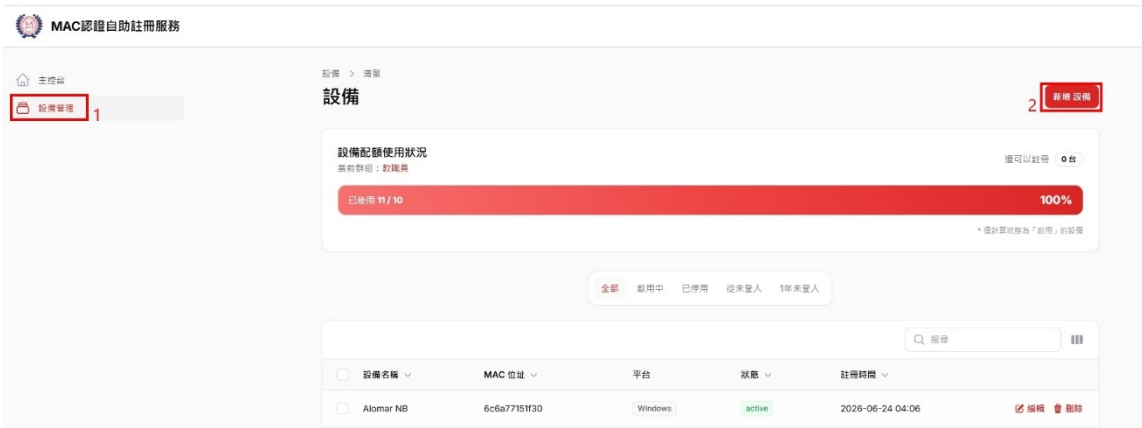
USERNAME
smile.wind@sunrise.hk.edu.tw

PASSWORD

驗證碼 (CAPTCHA)
L 5 F 3 8 請輸入圖上文字

☐ 記住我 / Remember Me

登入 / LOGIN!



MAC認證自助註冊服務

設備管理 1

設備

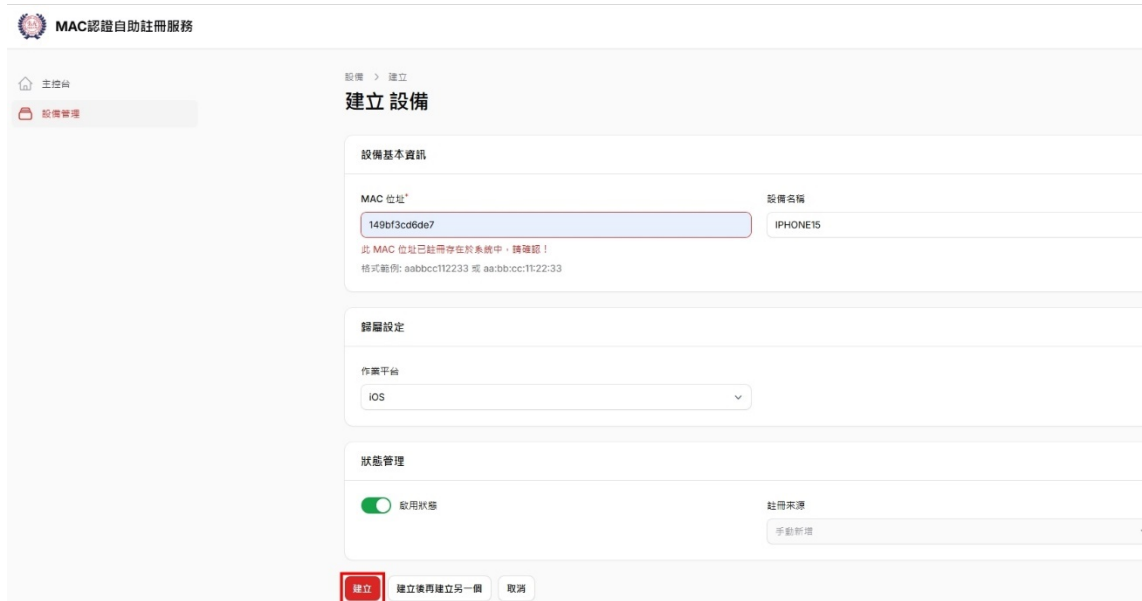
設備配額使用狀況
當前群組: 教職員工
還可以註冊: 0 位

已使用 11 / 10 100%

全部 啟用中 已停用 從未登入 1年未登入

設備名稱	MAC 位址	平台	狀態	註冊時間	編輯	刪除
Alomar NB	6c6a77151f30	Windows	active	2026-06-24 04:06		

2 新增設備



MAC認證自助註冊服務

設備管理

設備 > 建立

建立設備

設備基本資訊

MAC 位址
149bf3cd6de7
此 MAC 位址已註冊存在於系統中，請確認！
格式範例: aabbcc112233 或 aa'bb'cc:11:22:33

設備名稱
IPHONE15

歸屬設定

作業平台
IOS

狀態管理

☒ 啟用狀態

註冊來源
手動新增

建立 建立後再建立另一個 取消

陸、資訊系統服務

一、弘光 Microsoft 365

- (一) 請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→線上信箱、群發→【弘光 Microsoft 365】。
- (二) 帳號：弘光帳號@uSpace.hk.edu.tw，密碼與弘光 email 密碼相同。
- (三) 主要服務有 Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams 等，並可下載安裝。

二、TronClass 創課線上學習系統

- (一) 請至【弘光科大首頁】→【在校學生】→學習資訊→【弘光創課行動學習平台】登入帳號及密碼，操作方法請見該平台頁面上方點選「幫助」→學生版。
或請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→數位學習→點選【TronClass 弘光創課】登入帳號及密碼，操作方法請見該平台頁面上方點選「幫助」→學生版。
- (二) 相關手冊請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→數位學習→【TronClass 弘光創課】登入後→點選【幫助】進行查詢。
- (三) 學生單次上傳作業檔案大小限 1GB。
- (四) 除網路教學課程外，學生畢業滿一年，系統將刪除學生上傳的作業檔案，重要資料請自行備份。
- (五) APP 下載：
 - (1).蘋果 iOS 使用者：透過手機「App Store」程式或 iTunes，搜尋「TronClass 暢課」即可搜尋到對應程式進行。
 - (2).Android 使用者：透過手機「Google Play」程式，搜尋「TronClass 暢課」即可搜尋到對應程式進行安裝。



三、學生資訊系統

- (一) 【弘光科大首頁】→【在校學生】→學生資訊系統點選【學生資訊系統】→登入帳號及密碼，提供本校學生各項查詢及服務申請使用，如學生請假申請、成績及課表查詢、各類繳費單下載及學生綜合資料輸入等。
- (二) 選課期間進行選課時，可由【弘光科大首頁】→【在校學生】→選課，提供 6 台選課登入口給本校學生選課使用，相關選課時程請參照教務處規定。

四、弘光 e 指通(APP)

提供教職員生即時獲得校園及在地生活資訊，多元化的功能包含校務資訊、數位資源、圖書資訊、弘光大聲公、交通導覽、在地生活圈等多項功能，防疫期間本校如執行校門口人員管制時，除了使用學生證外，亦可使用弘光 e 指通之身分識別 QRcode 進行身分識別。

※如何安裝弘光 e 指通 App

(一)蘋果 iOS 使用者：透過手機「App Store」程式或 iTunes，搜尋「弘光 e 指通」即可搜尋到對應程式進行安裝。

(二)Android 使用者：透過手機「Google Play」程式，搜尋「弘光 e 指通」即可搜尋到對應程式進行安裝。



五、直播影音平台

本校建置直播影音平台，影片觀看請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→數位學習→【直播影音平台】，選取相關影片，即可線上觀賞。

六、軟體雲

弘光軟體雲平台提供教職員生無須安裝軟體即可使用該軟體功能。請參閱「軟體雲簡版操作說明」，請至【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【軟體雲/創課 Q&A】或網址 <https://www.hk.edu.tw/185-2/>。

七、弘光小助理(館藏查詢、智慧影音查詢和法規查詢系統)

本校建置弘光小助理平台，請至【弘光 e 指通(APP)】→右下角【弘光小助理】→【圖書館芝士、圖書館爆米花和圖資處法規】，選取所需要的任一 AI 助理，即可使用。

八、資訊消息發佈與問題反應管道

圖書資訊處 Facebook 專頁：為確保重要公告消息能快速傳達給學生，讓資訊不漏接，圖資處亦成立了 Facebook 粉絲團，網址 <https://www.facebook.com/hungkuanglib> 請按右上角的「讚」即可訂閱。

九、智慧財產權宣導

本校建置「智慧財產權與 ODF 宣導網」加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，請務必使用正版合法之軟體與著作，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，相關宣導及智慧財產權小題庫連結：<https://reurl.cc/j1bGNM>，請多加利用。

十、資通安全與個人資料保護宣導

本校建置「資通安全暨個資保護宣導網」加強宣導資安及校園尊重個人資料保護觀念，提醒個人資料保護與隱私權之重要性，在未取得當事人同意下，請勿非法盜取或使用他人資料，以免侵犯個資法，相關資通安全與個人資料保護宣導路徑請至【弘光科大首頁】→【行政單位】→【其他單位】→【圖書資訊處】→【資訊服務】→【相關連結】→【弘光科技大學資通安全暨個資保護宣導網】。

十一、弘光校園導覽

本校建置「弘光3D 數位校園建築」請至【弘光科技大學首頁】→校園資訊→【學校環境介紹】查詢弘光校園各棟位置。



→掃描 QRCode
→選擇各棟連結
→體驗校園3D 建築之美。