

111 學年度第 2 學期環保股長幹部訓練資料

112 年 02 月 23 日

環保股長在學校是班上的一顆環保種子，希望借由各位的力量，將環保意識傳達到每位同學的心裡，身體力行、配合環保工作，讓我們在乾淨的環境中生活、學習，所以校園環境保護管理需要各班級的環保股長協助，將學校的環保措施傳達給每位同學，並時常督促班上同學要配合環保工作。

一、安全衛生暨環境保護室(簡稱安環室)簡介：

辦公室位置：A 棟行政大樓(A11302)

主要業務：1.實驗(實習場所)安全衛生管理。

2.校園環境保護管理。



安環室網頁



空氣品質

二、請環保股長回班上協助宣導下列環保工作：

(一)節約能源

課堂結束後請隨手關燈、關冷氣及數位講桌，以減少不必要的能源浪費。

如發現漏水時，請主動向事營組通報(校內分機按 9 即可)，以減少水資源損失。

(二)廢棄物減量

1.自備購物袋，不使用塑膠袋

校內 7-11、學餐櫃位及實習餐廳均不提供塑膠袋，請同學自備購物袋。

2.自備環保筷，不使用免洗筷

在餐廳內用餐一律使用重覆性餐具；若向店家說要外帶並以免洗餐具盛裝時，則不得留在餐廳內用餐。學校為鼓勵同學「自備餐具」，在全校每間廁所洗手檯旁都設有洗碗精，方便大家清洗。

如同學有叫外送也請盡量自備環保筷。

★ 提醒班上同學：養成攜帶環保筷及購物袋的習慣，校內餐廳不提供免洗筷及塑膠袋。

3.自備環保杯或保溫杯

學校各棟大樓皆有設置飲水機，機體設備保養及水質檢測為每三個月定期執行，水質檢測為每次輪流採樣，其採樣台數為全校 1/2 台至 1/3 台(依法為 1/8 台)，每季水質報告皆附在機台旁邊可供參閱可安心飲用，減少使用一次性飲料杯。

※機體設備及濾心更換由總務處事務營繕組負責，校內分機 9

※水質檢測由安環室負責，校內分機 2252。

4.垃圾收集(務必做好垃圾分類)

各棟大樓走廊上設置垃圾收納箱，班上所產生之垃圾請丟棄於收納箱內。

- (1)黃色箱子：收集一般垃圾(塑膠袋、吸管、竹筷子、湯匙、衛生紙.....)。
- (2)藍色箱子：收集資源垃圾。大致分為瓶罐類(鐵罐、鋁罐、寶特瓶、塑膠瓶、玻璃瓶)、鋁箔包類。
- (3)綠色箱子：收集紙類免洗餐具(紙餐盒、紙湯碗、紙湯杯、紙飲料杯等)。
- (4)黑色或藍色抽屜箱：有二個。一個收集廢紙張；另外一個為廢塑膠袋。

※大型紙箱或大量廢紙，請直接送垃圾暫存區(第九停車場)。

請將紙箱拆開並整齊放置；紙張或碎紙請用袋子或紙箱承裝

- (5)紫色桶子：廚餘回收桶。(請同學確實將吃不完的食物及菜渣倒乾淨)

★ 提醒班上同學：(1)離開教室時記得把垃圾帶走！

(2)廁所垃圾桶為衛生紙及衛生用品丟棄處，請勿將一般垃圾或資源垃圾丟入，造成清潔人員的工作負擔！

5.廢電池、廢光碟片、墨水匣及碳粉匣請送到 A11302 安環室回收。

6.大型保麗龍拿到垃圾暫存區(第九停車場)並依規定妥善丟棄。

7.碎玻璃或大型廢棄物(例:木製展示櫃或看板..等)請拿到大型垃圾暫存區(第八停車場)，如為碎玻璃請將其以厚紙板包覆避免人員割傷。

(三)有害事業廢棄物

- 1.化學廢液：有化學實驗課的班級請配合教師(或助教、助理)，於實驗結束後將實驗廢液分類收集，以利後續處理工作。
- 2.感染性廢棄物：使用微生物或與血液接觸之廢棄物。







