

110學年度第2學期 圖書資訊處 班級自治幹部訓練宣導資料

圖書暨資訊服務

壹、圖書館閉館事宜

一、因應 G 棟建築物耐震補強及圖書館室內裝修工程進行，圖書館閉館並調整服務方式：

借閱

•一樓圖書、二樓視聽資料提供「線上預約、到館取件」服務。

權限

•閉館期間可借閱(預約) 圖書再+10冊 及視聽資料10片，圖書借期延長至111/4/22到期；視聽資料-家用版 8 天、公播版當天借還。
•圖書借閱冊數：教職員40冊、兼任教師及研究生30冊、學生及館友25冊。

預約

•每日12:00前申請者，可於當日15:00後至服務台領取；12:00後申請，須於隔一上班日15:00後領取。

取件

•請於學校上班日攜帶借閱證至圖書館正門臨時服務台取件。
•111/1/21~111/5/6週一至週五11:00~13:00、15:00~17:00、18:00~21:00。

歸還

•請投入圖書館正門之還書箱或校門口警衛室之臨時還書箱。

二、閉館期間請多加利用線上圖書資源與館際合作服務

全國文獻傳遞系統	•使用者付費 •網址： https://ndds.stpi.narl.org.tw/
中部大學圖書館聯盟	•共享25所大學校院圖書資源 •免費 •網址： https://reurl.cc/aNrnVI
各式線上資源	•電子書、電子期刊、影音資源、語言學習及全文資料庫 •網址： https://reurl.cc/Mkv0XW

三、預計111年5月重新開館，未來我們將以全新空間為全校師生提供服務，施工期間諸多不便尚祈見諒。

貳、續書承愛-二手教科書募集

一、圖書館每學期末進行二手教科書募集，讓圖書館當中繼站，讓學弟妹承接您的愛心。

二、募集說明：

(一)近三學年度課綱提列“指定書目”之正版教科書，請勿捐贈影印本及已毀損之書籍。

(二)捐書時請現場填寫捐書單。

(三)捐書者除可獲得精美禮品，下個學期還享有優先借閱教科書之福利。

參、3D 創意智慧電腦教室

一、自由上機服務

提供教職員生使用電腦及掃描器，可上網、文書處理、列印、圖片掃描等。

教室	學期中開放時間
G404 3D 創意智慧教室	週一至週五 8:00~21:20

**國定假日不開放，寒暑假另訂，如有異動將另行公告*

(二)凡有發現使用座位已滿者，請告知4F 櫃台服務人員，若 G 棟其他電腦教室有空堂時，將另開放空間供使用。

(三)其他詳細規定請參考「弘光科技大學圖書資訊處電腦教室管理辦法」，請連結至【圖書資訊處-資訊服務】→【列管文件與表單】→【列管文件】→【法規資料庫專區】觀看。

肆、網路服務

一、學生電子郵件帳號密碼：

(一)專科部 E-mail 帳號為學號(第一碼改為 f)，密碼預設為身分證號碼(英文字母大寫)。

例如學號為51101101 E-mail 帳號為 f1101101@ms.hk.edu.tw，其餘類推。

(二)大學部及研究所 E-mail 帳號為學號(英文字均為小寫)，密碼預設為身分證號碼(英文字母大寫)。

例如學號為 C1101101 E-mail 帳號為 c1101101@ms.hk.edu.tw，其餘類推。

學號為 U110A101 E-mail 帳號為 u110a101@ms.hk.edu.tw，其餘類推。

(三)第一次使用需帳密登入之資訊系統或校園 E-mail 前，請務必進行密碼修改，以確保同學權益。

※變更密碼※

【學校首頁】→【在校學生】→登入帳密→點選【變更密碼】。

(四)大部分同學入學前已有常用或慣用之電子郵件信箱，同學可於學校郵件系統設定轉寄，以便接收學校或老師寄發的公告或通知。

※轉寄設定※

請至【學校首頁】→【在校學生】→登入帳密→點選【學生郵件】進入系統，點選[設定]，找到[信件轉寄到]欄位，輸入常用或慣用之電子郵件信箱，拉到此頁最下面，按下[儲存]即可。

※請同學務必確實將個人常用信箱登記在「學生綜合資料」與「郵件轉寄」設定中。

(五)詳細電子郵件步驟請參閱操作教學手冊如下：

https://cc.hk.edu.tw/wp-content/uploads/2021/08/student_mail_新生手冊.pdf

二、帳號密碼用途說明：

(一)收發個人 E-mail 信箱、學生個人網頁，共500MB。

網頁設定方式請參考【學校首頁】→【在校學生】→登入帳密→【公開資訊】→【學生個人網頁服務】中之使用說明。

(二)學生綜合資訊系統、學生選課系統登入帳密為學生 E-mail 帳號、密碼，請妥善保管使用。

(三)社團或班級網頁的申請相關事宜，請洽課外活動組。

三、忘記密碼：

請至【學校首頁】→【在校學生】→點選【忘記密碼】，或撥打電話04-26318652分機：2375。

四、學生宿網服務：

(一)本校宿舍內皆設有網路點，需自備電腦、網路卡、網路線。

(二)相關的網路使用規定請參考「弘光科技大學校園網路使用辦法」，請連結至【學校首頁】→【行政單位】→【圖書資訊處-資訊服務】→【列管文件與表單】→【列管文件】→【法規資料庫專區】觀看。

五、無線網路設定：

(一)筆記型電腦或其他設備必須有無線網路卡或稱為具 Wi-Fi 功能。

(二)無線網路卡設定：(弘光無線基地台之 SSID 為 HKU-802.1X)。

(三)連線成功後若無法上網請確認 IP 位址、DNS 等網路連線設定，請設為自動取得 (DHCP)。

伍、資訊系統服務

一、弘光 Office 365

1. 請至【學校首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【線上信箱、群發】→【弘光 Office 365】。

2. 帳號：弘光帳號@uSpace.hk.edu.tw，密碼與弘光密碼相同。

3. 主要服務有 Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams 等。

二、E-learning 線上學習系統：

(一)TronClass 創課：

1.請至【學校首頁】→【教師職員或在校學生】→登入帳密→點選【TronClass 弘光創課】，操作方法請見該平台頁面上方點選「幫助」→學生版。

2.相關手冊請至【學校首頁】→【資訊服務】→【數位學習】→【TronClass 創課】登入後→點選【幫助】進行查詢。

3.學生單次上傳作業檔案大小限1GB。

4.除網路教學課程外，學生畢業滿一年，刪除學生上傳的作業檔案。

三、學生資訊系統(新)：

請至【學校首頁】→【在校學生】→登入帳密→點選【學生資訊系統(新)】，系統功能提供學生在校常用之資訊系統，如學生請假申請、成績、各項繳費單、歷年缺曠課及各項資訊查詢及申請服務。

四、Igt Plus 雲端社群播客系統：

可於個人電腦、手機、MP3或MP4隨時收看或聆聽影音檔案，不管何時何地都可以行動閱聽與學習。

請至【學校首頁】→【資訊服務】→【網路服務平台】→數位學習分類中點選【Igt Plus 雲端社群播客系統】進入選擇頻道及節目。

五、E-Portfolio 學習歷程資料管理平台：

(一)學生學習歷程檔案系統：記錄學生在校的學習過程紀錄、工讀歷程及個人作品，幫助學生系統化的記錄自己的學習成長。網址為 <http://career.hk.edu.tw> 或至學校首頁中的【在校學生】登入帳密後點選【E-Portfolio】，網頁中有操作說明。

(二)家長專區：建立家長與學校間的互動專區，讓家長主動關懷孩子的學習。家長專區與【E-Portfolio 生涯歷程平台】整合，網址為 <http://career.hk.edu.tw> 或至學校首頁裡點選【校友來賓】即可見到家長專區。

(三)溝通平台：提供學生、家長、導師與授課教師的互動與溝通，掌握學習狀況與成效。溝通平台與 E-Portfolio(學生生涯歷程平台)整合，網址為 <http://career.hk.edu.tw> 或至學校首頁中的【在校學生】登入帳密後點選【E-Portfolio】，進入系統後點選【訊息互動】。

六、弘光 e 指通(APP)：

提供教職員生即時獲得校園及在地生活資訊，多元化的功能包含校務資訊、數位資源、圖書資訊、弘光大聲公、交通導覽、在地生活圈等多項功能。

※如何安裝弘光 e 指通 App

(一)蘋果 iOS 使用者：透過手機「App Store」程式或 iTunes，搜尋「弘光 e 指通」即可搜尋到對應程式進行安裝。

(二)Android 使用者：透過手機「Google Play」程式，搜尋「弘光 e 指通」即可搜尋到對應程式進行安裝。

七、資訊消息發佈與問題反應管道：

圖書資訊處 Facebook 粉絲團：為確保重要公告消息能快速傳達給學生，讓資訊不漏接，中心亦成立了 Facebook 粉絲團，網址 <https://www.facebook.com/hungkuanglib> 請按右上角的「讚」即可訂閱。

八、智慧財產權宣導：

本校建置「智慧財產權與 ODF 宣導網」加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，提醒師生使用正版合法之軟體與著作，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，相關宣導及智慧財產權小題庫連結：<https://cc.hk.edu.tw/wp-content/uploads/2021/08/562616353529.odt>，請同學多加

利用。

九、資通安全與個人資料保護宣導：

本校建置「資通安全暨個資保護宣導網」加強宣導資安及校園尊重個人資料保護觀念，提醒個人資料保護與隱私權之重要性，在未取得當事人同意下，請勿非法盜取或使用他人資料，以免侵犯個資法，相關資通安全與個人資料保護宣導路徑請至【弘光科大首頁】→【圖書資訊處-資訊服務】→【相關連結】→【弘光科技大學資通安全暨個資保護宣導網】。

十、個人化網頁空間申請：

學生個人網頁請至【弘光科大首頁】→【在校學生】→【公開資訊】→【學生個人網頁服務】。

十一、校園環境設備意見回饋：

(一)提供學生在本校校園環境中，如遇到環境設施或網路設備有狀況須要進行維修或改善時，可使用此系統服務提供意見回饋，另點選【歷史紀錄】可追蹤意見回饋事項之處理結果。

(二)系統路徑：【弘光 e 指通】→【學生資訊】→【校園環境設備意見回饋】。

陸、宣導事項

- 一、本校提供弘光 Google 校園版讓有需要的同學申請，Google 公司通知使用空間政策變更，由原本無限制空間改為全校共用100TB，使用空間包含 Gmail、雲端硬碟、相片三項服務，每個弘光 Google 帳號使用空間調整為20GB，於110年12月、111年1月及2月校首頁公告及 Email 通知使用者調整使用空間，屆111年3月1日若使用空間超過20GB，將刪除 Google 帳號。
- 二、由於創課系統儲存空間有限，學生單次上傳作業檔案大小限1GB。除了網路教學課程外，學生畢業滿一年，刪除學生上傳的作業檔案。