

弘光科技大學校務行政系統操作手冊

電算中心

系統名稱	B25 賃居訪視系統	程式代號/名稱	B250201 賃居生訪談記錄表
使用單位	全校教職員	異動日期	102.9.27
作業功能說明	填寫訪談記錄表		

<選擇操作內容>

B250201賃居生訪談記錄表

選擇查詢方式:

請選擇一
導師班
時間區間
非導師班

或

新增訪視紀錄

【操作說明】

1. 查詢導師班資料
2. 以訪視的時間區間查詢資料
3. 查詢非導師班資料
4. 新增訪視資料

<查詢編修資料>

B250201賃居生訪談記錄表

學年: 99

學期: 2

班級: 夜四技資管系2年甲班

查詢

B250201賃居生訪談記錄表

編修與刪除	No.	訪視日期	學年	學期	班級	訪視學生
編修 刪除	1	1020924	99	2	夜四技 系 班	君, 如, 靜

B250201賃居生訪談記錄表

選取學生	學號	姓名	住址	住址正確性	訪談要點及學生意見	師長協助情形	需住宿組協助
☒ 選取	H5 125	君	住家裡	☒ 正確 ☐ 錯誤	☐ 良好 ☐ 需改進	☐ 已與房東聯繫協助改善 ☐ 協助找新房子	☐ 選取
☒ 選取	H5 02	如	住家裡	☒ 正確 ☐ 錯誤	☐ 良好 ☐ 需改進	☐ 已與房東聯繫協助改善 ☐ 協助找新房子	☐ 選取
☒ 選取	H5 12	靜	住家裡	☒ 正確 ☐ 錯誤	☐ 良好 ☐ 需改進	☐ 已與房東聯繫協助改善 ☐ 協助找新房子	☐ 選取
☐ 選取	H5 103	瑋	陳, 合格房東-臺中縣沙鹿鎮 1號	☒ 正確 ☐ 錯誤	☐ 良好 ☐ 需改進	☐ 已與房東聯繫協助改善 ☐ 協助找新房子	☐ 選取

【操作說明】

1. 學年、學期、班級、查詢
2. 按編修進行修改資料，或按刪除以刪除該筆資料。
3. 修改後按完成。

<新增訪視紀錄資料>

Step1

B250201實居生訪談記錄表

記錄表填寫後，請先按完成才算存檔成功。
繼續填寫記錄表請按 選擇學生繼續。

學年：部別：系科：學期：學制：班級：

取得學生名單

選取學生	學號	姓名	房東類別	房東姓名	住址	住址正確性	訪談要點及學生意見	師長協助情形	需住宿組協助
☐ 選取	U1021133	謝向臻	住家裡		臺中市太平區新光里新高路23巷33弄2號	☒ 正確 ☐ 錯誤	☐ 網路速度慢 ☐ 無逃生指示 ☐ 無滅火器 ☐ 滅火器逾期 ☐ 緊急照明燈故障 ☐ 改善停車場照明設備 ☐ 未經告知，進入房間		☐ 選取
☒ 選取	U1031101	徐芸蘭	合作協議宿舍- 顏樹標		臺中市沙鹿區北勢東路346號	☒ 正確 ☐ 錯誤	☐ 網路速度慢 ☐ 無逃生指示 ☐ 無滅火器 ☐ 滅火器逾期 ☐ 緊急照明燈故障 ☐ 改善停車場照明設備 ☐ 未經告知，進入房間		☐ 選取
☐ 選取	U1031155	蔡可賢	住家裡		新界天水圍天恆邨恒卓樓3606室	☒ 正確 ☐ 錯誤	☐ 網路速度慢 ☐ 無逃生指示 ☐ 無滅火器 ☐ 滅火器逾期 ☐ 緊急照明燈故障 ☐ 改善停車場照明設備 ☐ 未經告知，進入房間		☐ 選取

填寫紀錄表

Step2

B250201實居生訪談記錄表

訪視日期：☒實地訪視 ☐電話訪談

消防設施	滅火器 ☒ 無滅火器 ☐ 滅火器正常 ☐ 滅火器逾期 到期日： ☐ 火警警報設備(或獨立型偵煙偵測器) ☐ 緊急照明燈或逃生指示燈 ☐ 緩降機 ☐ 其他 其他設備：
通道安全	第二逃生口 ☒ 有 ☐ 無 通道 ☒ 暢通 ☐ 狹窄(堵塞) 逃生標示 ☒ 清楚 ☐ 不清楚或未標示
逃生要領	☒ 了解 ☐ 不了解，立刻宣導

門禁管制及鎖具	☒ 有 ☐ 無
熱水設備	瓦斯熱水器 ☒ 無 ☐ 屋外 ☐ 屋內-通風 ☐ 屋內-不通風 ☐ 電熱水器 ☐ 其他 其他設備：
停車場所 照明設備	☒ 有 ☐ 無
宿舍管理	☒ 房東親自整理 ☐ 管理員代管 ☐ 無
環境衛生	☒ 整齊清潔 ☐ 尚可 ☐ 髒亂
住屋推薦	☒ 值得推薦 ☐ 尚可 ☐ 不建議租賃 原因：
校方電話	校安中心電話:04-26324373 ☒ 了解 ☐ 不了解，立刻宣導
警方電話	明秀派出所電話:04-26314309 ☒ 了解 ☐ 不了解，立刻宣導
選擇學生 完成	

記錄表填寫後，請先按'完成'才算存檔成功。
繼續填寫記錄表請按'選擇學生'繼續。

【操作說明】

1. 選擇學年、學期、部別、學制、系科、班級後取得學生名單，勾選新增之訪視學生名單，該欄位會呈現黃底，並輸入相關資料。
2. 上述步驟完畢後，下拉頁面，選擇「填寫訪視紀錄表」。
3. 填寫完畢後按「完成」。

【注意事項】

1. 「取得學生名單」後，請確認後方資料是否正確，住址應為學生目前賃居處，而非戶籍地址，若有錯誤，煩請學生至系統更新資料。
2. 訪視紀錄表填寫完畢後，點選「完成」，畫面會直接跳回「取得學生名單」的畫面，即可開始填寫下一筆訪視資料。
3. 若訪視之學生住在同一棟宿舍，亦可在取得學生名單時，一次勾選多筆同一棟宿舍之訪視學生，再進行填寫訪視紀錄表。
4. 訪視紀錄表填寫完畢後，下方有「選擇學生」鍵，是指若無先取得學生名單，可在填寫訪視紀錄表後，選擇該訪視學生。意旨上述第一步驟與第二步驟可顛倒操作，可先取得學生名單再填寫訪視紀錄表，亦可先填寫訪視紀錄表在選擇學生，若欲完成一筆訪視資料需第一與第二步驟各操作乙次，最後點選完成，才算填寫完畢，並可開始填寫下一筆訪視紀錄表。